

## נוהל פניה לוועדות השמה

מנהלים / מנהלות יקרים,

ועדת השמה הינה צומת חשובה ומשמעותית בחיי תלמיד המופנה / לומד בחינוך המיוחד. החלטת ועדת השמה משפיעה על שיבוצו של התלמיד במסגרת מתאימה אשר תאפשר לו טיפול מיטבי תוך מיצוי ההליכים המאפשרים לו להשתלב במסגרת הרגילה ככל הניתן.

לצורך זה, מובא להלן תהליך ההפניה על כל מרכיביו. שיתוף פעולה שלכם והקפדה על הליך מקצועי תסייע לוועדה לקבל את ההחלטה שטובה ביותר לעתידו של תלמידכם, ולעשות זאת בממן המתאים לכך.

### א. המסמכים הנדרשים לוועדת השמה.

**יש להגישם בתיקיה מסודרת עם שם התלמיד.** רצוי שכל מסגרת תרכז בקלסר אחד את כל התלמידים המיועדים לוועדת השמה ותגיש ביחד למחלקת החינוך ולא כל תלמיד בנפרד:

#### 1. שאלון הפניה –

- ← שאלון ההפניה הינו מסמך רשמי ועליו להיות מלא **בכל פרטיו** כולל: תאריך הפניה, גורם מפנה ( בד"כ המסגרת החינוכית בה לומד התלמיד ), וכן **כל** הפרטים האישיים המופיעים בעמוד ראשון. בתיאור כללי יש לתאר את הילד ולציין: גיל, אבחנה ותפקוד כללי בקצרה.
- ← על השאלון להיות **מוקלד**, כתוב בצורה מקצועית ומפורטת. לציין בכל התחומים לאיזה גיל/ כיתה רמת התפקוד תואמת ולא רק נמוך / בינוני/ סביר וכד'. כמו כן יש לפרט את יכולות הילד/ קשיי בכל תחום לפי הדרישה ולא מתקשה/ מצליח וכד'
- ← גם בתחומים שאינם רלוונטיים לתלמיד ( תחומי למידה ) או לא מתבצעים ( שילוב, קשר עם הורים ) לציין על דף על השאלון ולא להשאיר שאלות / חלקים ריקים. (מלבד החלק המתייחס רק לתלמידים עם מוגבלות פיזית )
- ← יש להקפיד על כל החתימות לפני הגשת השאלון: הורים, מנהל, פיקוח.
- ← ההורים יזומו לשיבה מקצועית בתחילת השנה לצורך ליווי בתהליך ההפניה. השאלון יימסר לידיהם תוך הסבר על משמעות וועדת ההשמה ורישום חוות דעתם בטופס השאלון.

#### 2. הערכות חינוכיות- תפקודיות :

חינוך רגיל :

- תח"י
- דו"ח מחנכת ( תיאור קשיים התנהגותיים- רגשיים / לימודיים )
- החלטת ועדת שילוב

חינוך מיוחד:

- תל"א של התלמיד
- דו"ח חינוכי – תפקודי / חינוך רגיל –
- סיכום טיפולים
- בדיקות שמיעה וראייה חובה !

#### 3. מסמכים רלוונטיים :

יש לוודא מראש מהם המסמכים מהגורמים שאבחנתם קבילה בהתאם לסוג הלקות של הילד המופנה לוועדת השמה (מצורפת טבלה), לדאוג לקבלתם במועד ולצרפם למסמכים הנ"ל.

**חוסר באחד מהמסמכים הנדרשים ימנע את קיום הישיבה או את קבלת האבחנה הנדרשת לשיבוצו במסגרת המתאימה.**

**ב. נציגות המסגרת בוועדת השמה.**

חוות דעתו של הצוות החינוכי הכרחית לקבלת החלטה מקצועית מתאימה לצרכי התלמיד. מנהל ביה"ס, מחנך/ מחנכת/ גננת חייבים להיות נוכחים בוועדה. כמו כן מוזמן לוועדה כל גורם נוסף שביה"ס יבחר.

**התלמיד מוזמן לוועדת השמה** ע"מ לאפשר לו להשמיע את דברו וכדי לאפשר לחברי הוועדה להתרשם ממנו באופן ישיר. יש להכין את התלמיד לקראת השתתפותו הוועדה.

**ג. הפניה לוועדת חריגים.**

כניסת תלמיד באמצע שנה משבשת את עבודת הצוות בגן / בכיתה המיוחד לאור הרגישות במסגרות אלה, והתהליך הממושך עד להשגת שגרה ויציבות ובניית תהליכי עבודה. לכן, העמדה העקרונית היא לא לאפשר העברת ילדים בין מסגרות במהלך השנה ולכן :

**א. יש לממש מיצוי אפשרויות** בחינוך הרגיל / במסגרת הנוכחית . מיצוי אפשרויות משמעותו תכנית חינוכית מותאמת וניצול מיטבי של משאבים קיימים.

**ב. במהלך שנת הלימודים תיעשה חשיבה** לגבי כל תלמיד, ע"מ להיערך **בזמן** עם הפניה למסגרת מתאימה לשנה הבאה.

**ג. העברת תלמידים באמצע שנה תתאפשר רק בתנאים הבאים ולאחר בדיקת מקום פנוי במסגרת מתאימה לפי חריגות וגיל התלמיד, ואישור מנהל המחוז :**

1. תלמידים שהשתחררו מאשפוז ומצבם מצריך הפניה לוועדת השמה

2. תלמידים עולים חדשים/ חוזרים בעלי לקויות מובהקות

3. תלמידים אחרי תאונה או טראומה נפשית או פיזית

4. תלמידים במצב חירום, עפ"י חוות דעת של פקיד סעד.

**ד. קריטריונים לתקצוב 07 בחטיבה עליונה**

- ✓ תלמיד שהיה במהלך לימודיו בגן חנ"מ/ כיתה לח"מ/ בי"ס לחנ"מ
- ✓ תלמיד שקיבל תמיכה מתכנית השילוב במהלך לימודיו בחט"ב למשך שנתיים לפחות, ומוצו כל אפשרויות הטיפול במסגרת תכנית השילוב
- ✓ תלמיד שחווה טראומה בתקופה האחרונה ובגינה חלה הידרדרות במצבו והוא זקוק לשירותי חנ"מ.

## לו"ז להפניית תלמידים לוועדת השמה

- ספטמבר - אוקטובר
- מיפוי התלמידים הנזקקים לדיון חוזר בשנת הלימודים הבאה והפנייתם לאיבחונים במידת הצורך.

- נובמבר -
- מילוי שאלונים, והעברתם למחלקת חינוך לחתימת הפיקוח לא יאחר מה-22.11

- ינואר -
- מיפוי התלמידים הנזקקים לוועדה חדשה ו/ או שינוי מסגרת בשנת הלימודים הבאה, מילוי שאלונים ומסמכים נדרשים והגשתם למחלקת חינוך עד ה-29.2

את המסמכים יש להגיש למחלקת חינוך מיוחד,

רחוב חוני המעגל 34 .