



## עיריית אלעד - עם הפנים לתושב





מחלקת שומה: 03-9078108  
 פקס מחלקת הגביה והשומה:  
 03-9333157

### גזברות העירייה

קבלת קהל לפניות הציבור  
 ע"י גזבר העירייה  
 יום שלישי בין השעות 15:00 – 17:00  
 בתיאום טלפוני מראש בלבד  
 טל': 03-9078106  
 פקס: 03-9078151

### שעות קבלת קהל מחלקת הגביה והשומה:

יום א' 13:00 – 16:00  
 יום ב' 8:30 – 12:30  
 יום ג' 8:30 – 12:00 ואחה"צ 15:00 – 18:00  
 יום ד' אין קבלת קהל  
 יום ה' 8:30 – 12:30

### תוכנת וטל' מחלקת הגביה והשומה

חוני המעגל 32, אלעד.  
 מחלקת גביה: 1-599-500-950

## תוכן העניינים

16	מסמכים נלווים לבקשת הנחה	3	דבר ראש העיר
17	הנחות ארנונה	4	דבר הגזבר
21	טבלת הכנסה	5	צו הארנונה
22	שינוי בעלים או מחזיק בנכס	14	תשלום ארנונה
23	נושאים נוספים בטיפול המחלקה	15	הנחות ארנונה - מידע כללי

## מחלקת הגביה והשומה - עם הפנים לתושב





## דבר ראש העיר

תושבים יקרים,



תשלום הארנונה המוטל על כל תושב ותושב, הוא אומנם מס מחויב המציאות, אך אין כל סיבה שיושת על התושב כהיטל דרקוני.

כחלק ממגמת ייעול השירות לתושב, ביקשתי להוציא לאור חוברת זו, על מנת שכל תושב ותושב יוכל ללמוד מקרוב על אופי, צורת וגובה התשלום עבור הנכס שבבעלותו, ולעמוד על כך שזכויותיו לא נפגעות.

מנקודת מבטה של הרשות, מס הארנונה שהנכם משלמים, כמוהו כתשלום עבור השירותים הנחוצים שהעירייה מעמידה עבורכם. הואיל וכך, אך טבעי שבאותה מידה שאתם ממלאים את חובתכם, תמלא גם הרשות את חובתה, בהנגשת, שיפור וייעול השירות לציבור. זו הסיבה שהעירייה ברשותי, שמה לנגד עיניה את שיפור מערך השירות לתושב בכל התחומים, ובזאת ניבחן.

עבור תושבי העיר מתוכנו הזכאים להנחה, שהורגלו ברבות השנים בהיעדר חוברת זו להיאנח כל הדרך לקבלתה, הכללנו בחוברת פרק מיוחד העוסק בנושא על מנת לקבל את המגיע במאור פנים ונחת.. בצד הסברת הפנים ואישור ההנחות עבור אלו שזכאים לכך על פי תקנות משרד הפנים, תקפיד הרשות המקומית על כך, שגביית הארנונה תהא רוחבית וכלל מגזרית, על מנת שלא ייווצר מצב שמיעוט מקרב הציבור נושא בנטל כולו.

הארנונה שלכם ובעבורכם,

בברכה,  
הרב יצחק עידן  
ראש העיר





## קבר האלעד

אני שמח להציג בפניכם את מכלול המידע והשירותים הניתנים בחוברת זו כחלק משרותי המערך הכספי.

בחוברת זו אנו מאפשרים קבלת מידע שימושי רב בנושא תשלומי החובה כגון הארנונה, הנחות ופטורים, אפשרויות תשלום וכד'. קבלת מידע לגבי אגף הגזברות מספרי טלפונים וכדו' ובעלי התפקידים השונים. המערך הכספי אמון על אבטחת המשאבים הכספיים לפעולות הרשות המקומית וניהולם הנכון על פי הדין ולתועלת תושבי העיר ושאר לקוחות העירייה.

כחלק ממערך הפיקוח והבקרה של הגזברות על שירותי הגבייה, אשמח לקבל מכם התושבים משוב על רמת שביעות רצונכם מהשירות תוך פירוט הצעות להתייעלות. ניתן לפנות אלי במייל [amnonm@elad.muni.il](mailto:amnonm@elad.muni.il) או בפקס 03-9078151

אנו תקווה כי המידע והשירותים הניתנים בחוברת זו יסייעו ויקלו את ההתקשרות עם העירייה בעניינים כספיים.

בברכה

אמנון מקסימוב, רו"ח

גזבר העירייה ומנהל הארנונה





## צו מיסים לשנת 2010

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב התשנ"ג-1992), ומכח הוראות תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 2008) התשס"ז - 2008 החליטה מליאת מועצת העיר אלעד בישיבה מיוחדת מיום ה-29.11.09 להטיל על כל הנכסים שבתחום שיפוטה ארנונה כללית.

### 1. הגדרות והוראות כלליות

- א. מ"ר - מטר מרובע לרבות כל חלק ממנו.
- ב. דונם - לרבות כל חלק של דונם.
- ג. מחסן - מבנה עזר.
- ד. סככות - (חניה לרכב) למרות האמור לעיל סככה המכוסה בצמחיה בלבד פטורה מארנונה.
- ה. כל התעריפים הינם למטר מרובע.

### 1. שטח למגורים

לצרכי חישוב שטח בנין למגורים יובאו בחשבון מידות החוץ של המבנה, דהיינו סך של שטחי ברוטו של הבניה בכל קומה וקומה לרבות חדרים, חדרי כניסה, פרוזדורים, מטבח, אמבטיות, חדרי שירותים, מקלטים, מחסנים, סככות, מרפסות מקורות, חניות מקורות וכל שטח מקורה אחר, בשלוש פאות לפחות. בשטח בנין למגורים לא יובא בחשבון שטח צמוד למגורים.

### 2. שטח חניה למגורים

שטח מקורה המצוי בבנין למגורים, והמשמש לצורכי חניית כלי רכב, **לא יחויב בארנונה.**





**ה. שטח מחסן למגורים**  
שטח המצוי בבנין למגורים, בעל כניסה נפרדת מדירת מגורים, והמשמש לאחסון לצרכים ביתיים בלבד, שלא נעשה בו שימוש עסקי.

**ט. שטח בנין שאינו למגורים**  
לצרכי חישוב שטח בנין שאינו למגורים יובאו בחשבון מידות החוץ של המבנה, דהיינו סך של שטחי ברוטו של הבניה בכל קומה וקומה לרבות חדרים, חדרי כניסה, פרוזדורים, מטבח, אמבטיות, חדרי שירותים, מקלטים, מחסנים, סככות, מרפסות מקורות, חניות מקורות וכל שטח מקורה אחר. בשטח שאינו למגורים לא יובא בחשבון שטח צמוד במכנים שאינם למגורים.

**י. שטח צמוד למגורים**  
שטחי קרקע המוחזקים ביחד עם המבנה שהוא בנין מגורים ואשר עיקר שימושם כחצר, גינה או צורך אחר (למעט חניה), פחות שטח המבנה ו-50 מ"ר.

**יא. שטח צמוד במכנים אחרים שאינם למגורים**  
שטחי קרקע המוחזקים ביחד עם המבנה. שאינו מבנה למגורים ואשר שימושם כחצר, גינה או צורך אחר (למעט חניה), פחות שטח המבנה ו-50 מ"ר.

**יב. קרקע תפוסה ואדמה חקלאית**  
כהגדרתן בפקודת העיריות [נוסח חדש].

**יג. נכס עתיר כוח אדם**  
בניין/קרקע תפוסה שאינם משמשים למגורים, אשר מחזיקם המציא למנהל הארנונה אישור מרואה החשבון של העסק המופעל בנכס, לפיו העסיק אותו בית עסק באופן קבוע ורציף במהלך כל 12 החודשים שקדמו למועד האישור, 15 עובדים לפחות ובידו אישור כי הוא זכאי למענק לפי חוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט – 1959.





## י.ד. מתקנים

אנטנות, מתקני בזק, שידור לוויני, תקשורת וסלולאר, כהגדרתם בחוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982; מתקני חשמל כהגדרתם בחוק החשמל, תשי"ד - 1954; מתקני גז כהגדרתם בחוק משק הגז הטבעי, תשס"ב - 2002; צנרת, בריכות, מיכלים, תעלות ומיתקנים אחרים להפקה, להולכה ולאספקה של מים, לרבות מיתקני אחסון, אגירה, מדידה וויסות לחץ, ומיתקנים לטיוב המים ולטיפול בהם.

## טו. מבנה חקלאי

מבנה לרבות סככה הניצבים על אדמה חקלאית ומשמשים לצרכי חקלאות

## 2. תעריפי הארנונה הכללית לשנת 2010

### 2.1. מבני מגורים

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
57.06	110	בית בודד צמוד קרקע
48.14	120	בית צמוד קרקע שאינו בודד
37.24	130	דירה בבית משותף עד 100 מ"ר
40.92	130	לכל מ"ר נוסף מהמ"ר ה-101
54.35	160	מבנים יבילים/ניידים למגורים
54.35	190	בית אבות
11.00		מחסן למגורים





## 2.2. משרדים שירותים ומסחר

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
190.24	200	משרדים לרבות בית מרקחת
190.24	220	מבנים יבילים/ניידים - משמשים למשרדים ואחסון ומכולות מכל סוג שהוא למ"ר
168.85	230	בתי קפה ומסעדות
323.42	240	תחנות דלק ומתקני שטיפת רכבים
95.13	250	גני ילדים ומעונות פרטיים
144.97	260	אולמות ספורט, חדרי ומכוני כושר, בריכות שחייה וכיו"ב
206.47	280	חדרי טרנספורמציה
145.63	281	מתקני חשמל המצויים בכניינים
392.77	285	מתקנים לרבות שטח תפוס עליו מצויים המתקנים
308.02	290	תחנות אוטובוס ומוניות
152.18	330	חנויות, דוכנים ומרכולים ורשתות שווק מהמ"ר הראשון ועד 120 מ"ר, לכל מ"ר
266.17	330	חנויות דוכנים מרכולים ורשתות שווק מהמטר ה - 121 ואילך, לכל מ"ר
309.27	340	מרפאות, בתי חולים
266.17	350	אולמות לכינוסים, לאירועים ולשמחות





## 2.3. בנקים

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
1181.52	390	בנקים וחברות ביטוח

## 2.4. תעשייה ומלאכה

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
114.14	400	בנייני תעשייה ובתי מלאכה לרבות משרדים ומחסנים ל- 100 מ"ר הראשונים בנכס, לכל מ"ר
99.61	400	מהמ"ר ה-101 ועד 500 מ"ר בנכס, לכל מ"ר
80.99	400	לכל מטר נוסף החל מ- 501 מ"ר בנכס

## 2.5. בתי מלון והארחה

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
95.12	430	בתי מלון ובתי הארחה ל- 500 מ"ר הראשונים בנכס, לכל מ"ר
76.07	430	לכל מ"ר נוסף החל מהמ"ר ה-501 בנכס לכל מ"ר

## 2.6. אדמה חקלאית

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
0.54	610	אדמה חקלאית מכל סוג שהוא





## 2.7. קרקע תפוסה

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
28.54	700	קרקע תפוסה לכל מטרה
<b>23.84</b>	<b>282</b>	<b>קרקע תפוסה במתקני חשמל</b>
5.51	710	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח

## 2.8. חניונים בתשלום

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
57.06	810	חניונים מקורים
<b>45.00</b>	820	חניונים לא מקורים

## 2.9. חניונים שאינם בתשלום

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
<b>40.00</b>	830	<b>חניונים מקורים</b>
<b>28.54</b>	840	<b>חניונים לא מקורים</b>





## 2.10. מבנה חקלאי

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
37.60	860	מבנה חקלאי

## 2.11. נכסים אחרים

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
380.49	910	מבנים אחרים שלא הוגדרו

## 2.12. נכס עתיר כוח אדם

תעריף 2010	סוג הנכס	תאור הנכס
60.00	930	נכסים עתירי כוח אדם - בגין שנת פעילותם הראשונה בעיר אלעד
85.02	920	נכסים עתירי כוח אדם - מהשנה השנייה ואילך





## 2. הסדרי תשלום הארנונה ומועדי תשלום

- א. המועד החוקי לתשלום הארנונה הוא 1 בחודש ינואר 2010.
- ב. על אף האמור בפסקה א' מאפשרת המועצה המקומית אלעד לשלם את הארנונה בהסדר תשלומים כמפורט להלן:
1. למשלם את הארנונה במלואה עד ליום 31.1.2010 תינתן הנחה בשיעור של 2% בתנאי ששילם את כל חובותיו.
  2. מבלי לפגוע באמור לעיל ולנוחיות התושבים הוחלט לאפשר לשלם את הארנונה בשישה תשלומים שווים צמודי מדד עפ"י החוק כדלקמן:  
10.1.2010, 10.3.2010, 10.5.2010, 10.7.2010, 10.9.2010, 10.11.2010.
  3. בנוסף ולנוחות התושבים ניתן לשלם את החיוב הכולל בהוראת קבע בבנק ב-12 תשלומים חודשיים אשר ישולמו בכל 15 לחודש קלנדארי בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם-1980, וזאת בתנאי שכל תשלום ישולם במועד.
- למשלם ע"י הסדר תשלומים בהוראות קבע בבנק, תינתן הנחה של 2%.
- ג. עפ"י הוראות חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ-1980, יתווספו לארנונה כללית המשתלמת עפ"י עפ"י הסדר תשלומים הפרשי הצמדה.
- ד. חשבונות ארנונה שלא יפרעו במועד (ה-15 לחודש) יחויבו בתשלום ריבית כחוק בנוסף להפרשי ההצמדה על הארנונה עצמה.
- ה. אי פירעון אחד התשלומים הנ"ל כמפורט בסעיף ב' (1) (2) במועד הנקוב בהסדר, יאפשר למועצה לדרוש את יתרת מלוא חיוב הארנונה השנתי, לרבות הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

## 3. הליכי השגה וערר

- א. בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1976 ניתן להשיג בפני מנהל הארנונה על החיוב בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום על יסוד טענה מטענות אלה:





1. הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום.
2. נפלה בהודעת התשלום שמשיגים עליה טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
3. הוא אינו מחזיק בנכס.

ב. 1. מנהל הארנונה ישיב תוך שישים ימים מיום קבלת ההשגה.

2. לא השיב מנהל הארנונה תוך שישים ימים, יחשב הדבר כאילו החליט לקבל את ההשגה. זולת אם האריכה וועדת ערר תוך תקופה זו את מועד מתן התשובה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שתקופת הארכה לא תעלה על 30 יום.  
הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו רשאי, תוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התשובה לערור עליה לפני וועדת ערר.

ג. על החלטת וועדת ערר רשאים העורר ומנהל הארנונה לערער לפני בית המשפט המחוזי בתל-אביב תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה.

ד. החלטת בית המשפט המחוזית סופית.

4. **הנחות בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993**  
הנחות תינתנה לזכאים לפי הקבוע בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה התשנ"ג 1993) בשיעור ההנחה המרבי הקבוע בד"ן.

## • כל התוספות המודגשות באדום, מותנות באישורים הרלוונטיים.

בכבוד רב,

הרב יצחק עידן  
ראש העיר





# תשלום הארנונה

**המועד החוקי לתשלום הארנונה הינו ה-1 בינואר, אולם אנו מציעים לך מספר אפשרויות תשלום:**

תשלום בהוראת קבע לבנק תזכה את המשלם ב 2% הנחה וביתרונות הבאים:  
 חלוקה ל-12 תשלומים חודשיים צמודים למדד (חודשי ולא דו חודשי)  
 לא תשכח לשלם – הבנק ומחלקת גביה יעשו זאת בשבילך לא תעמוד בתור ולא תשלם ריביות ותשלומי פיגורים  
 תשלום בהוראת קבע בכרטיס אשראי – מאפשר גביה ללא יתרות פיגורים וביום האחרון לתשלום  
 תשלום בבנק הדואר ובסניפי הבנקים / תשלום בכרטיסי אשראי באמצעות המענה הטלפוני / בקופת העירייה או דרך אתר האינטרנט העירוני. כמגוון אפשרויות נוספות המוצעות לתושב.  
 אחת לחודשיים תקבל לביתך הודעת תשלום תקופתית הכוללת חיובי ארנונה ושמירה. חיובים אלו צמודים למדד ופיגור בתשלומים ישא חיובי ריבית והצמדה.  
 בעלי כרטיסי אשראי יכולים לשלם את החשבון הדו חודשי באמצעות המוקד הטלפוני שמספרו: 950-500-1599 (רב קווי) ובמחלקת הגביה והבנקים המקומיים.  
 תשלום דרך אתר האינטרנט העירוני בכתובת: [www.elad.muni.il](http://www.elad.muni.il)  
 תשלום כל הארנונה מראש לא יאוחר מה-31 בינואר 2010



לידיעתכם אחוזי הגביה השוטפת בשנת 2009

עברו את רף ה-80%

למעלה מ-28% מתושבי העיר משלמים בהוראת קבע

**נתוני גביה  
2009**



# הנחות מארנונה - מידע כללי

העירייה מאפשרת מתן הנחות בתשלומי הארנונה במסגרת המותרת לה ע"פ חוק. בעמודים הבאים יפורטו הזכאים להנחה בשל מצבם האישי או הכלכלי.

## הנחיות ותנאים כלליים למתן הנחות ופטורים בארנונה

- מגיש הבקשה חייב להיות רשום כ'מחזיק הנכס' בספרי העירייה ולהתגורר בנכס בפועל
- יש למלא טופס בקשה במחלקת גביה בכתב קריא וברור לא יאוחר מיום 30/03/2010, את הטופס יש להגיש חתום בצרוף המסמכים הנדרשים המאמתים את העובדות כדין ולמלא תצהיר ולחתום עליו בפני פקיד עירייה. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים לא תטופל.
- הנחה שתאושר תינתן מתחילת שנת המס ועד סיומה, בהנחה שהזכאות הינה עד סוף השנה והמבקש הינו ה'מחזיק בנכס' עד סוף אותה שנה. זכאי להנחה אשר החזיק בנכס לתקופה פחותה משנת המס יזוכה רק על החלק היחסי של התקופה בה התגורר בנכס
- הגשת בקשה אינה פוטרת את 'מחזיק הנכס' מתשלום מלא של תשלום הארנונה בזמן הטיפול בבקשה
- לא תינתן הנחה לדייר משנה
- על הזכאי להנחה לדווח על כל שינוי במצבו המשפחתי / כלכלי / סוציאלי במקרה של אי דיווח רשאית העירייה לבטל את ההנחה רטרואקטיבית לא הודעה מראש ולגבות את הפרשי החיוב כולל ריבית והצמדה
- באם הזכאי נכלל ביותר מסעיפי ההנחה המפורטים לעיל יוכל לקבל רק הנחה אחת (הגבוהה מביניהם)
- מקבל הנחה לשנת 2010 אשר לא יסדיר את התשלומים שלאחר ההנחה עד סוף שנת 2010 תבוטל ההנחה. מחזיק ביותר מנכס אחד יהיה זכאי להנחה רק בנכס אחד (בו הוא מתגורר). באם הנכסים הנוספים בערים שונות יש להציג אישורים מטעם הרשויות האחרות בגין אי קבלת הנחה על נכסים אלו.
- זכאות להנחה התלויה בהכנסה יש להגיש אישורי הכנסה מכל מקור שהוא לגבי חודשים 10-11-12/2009.



יש לחדש את הבקשה להנחה מידי שנה. חל איסור בחוק לאשר הנחות רטרואקטיבית לשנים קודמות.

**לתשומת ליבכם:**



## הצגת מסמכים נלווים לטופס בקשת הנחה בארנונה

**צילום ת.ז. + ספח :** דגש על כתובת עדכנית ופרטי הילדים הרשומים.

**תצהיר:** חתימה על תצהיר הנלווה לבקשה.

**אברך:** אישור מקורי וחתום מהכולל לחודשים 10+11+12/2009 ואישור מביטוח לאומי באמצעות טופס "תקופות דיווח מעסיקים".

**שכיר:** 3 תלושי משכורת של חודשים 10+11+12/09 של שני בני הזוג. על התלושים להיות מקוריים וחתומים עם חותמת המעביד.

**עצמאי:** דו"ח שומת מס- שנה אחרונה ידועה.

**לא עובד:** במידה ואחד מבני הזוג אינו עובד, יש להציג אישור עדכני מביטוח לאומי שאין לו הכנסות, אינו זכאי לקצבה, במעמד "לא עובד".

**מקבלי קצבאות מביטוח לאומי** יציגו אישור עדכני של קבלת הקצבה תוך פירוט 12 חודשים אחרונים.

**תדפיסי בנק 3 חודשים אחרונים** (רצוי מבנק מקבל הקצבה/השכר) אינם מהווים תנאי להגשת הבקשה אך לעיתים ידרשו, ע"פ צורך.

**במילוי "טופס נזקק" יש לצרף גם:** מכתב פנייה בנוסף וכל אישור המעיד על הטרואומה ועל הוצאות חריגות או אובדן הכנסות עקב האירוע.





## הנחות 2010

תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), (תיקון) תיקון מס' 2 - 2009 פורסמו ברשומות בתאריך 09.02.2009 קובץ תקנות 6751. עיקרי השינויים כלהלן:

1. טבלת הכנסות לקביעת ההנחה, מתוך תוספת ראשונה מקובץ התקנות 6844 שפורסם ב-29/12/09.
2. **אזרח ותיק - אדם שהגיע לגיל פרישה.**
3. תשלומים מהמוסד לביטוח לאומי לפי פרק ד' ופרק י"א לא יחשבו כהכנסה לעניין הנחה בארנונה (קצבאות זקנה, שארים וילדים).

להלן טבלה המפרטת את ההנחות ומבחן הכנסה:-

תנאים נוספים	מקור חקיקה	שיעור ההנחה החדשה	הגדרת קבוצת הזכאים להנחה
עד 100 מ"ר	תקנות ההנחות סע' א (1)א	25% הנחה	אזרח ותיק הזכאי לקצבת זקנה, שארים, תלויים או נכים מעבודה
עד 100 מ"ר	סע' א (1)ב) לתקנות סע' 9 (ג) לחוק האזרחים הוותיקים	100% הנחה	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה או שארים בתוספת הבטחת הכנסה
תינתן הנחה עד 100 מ"ר - חייב להגיש בקשה - הכנסה נמוכה מהשכר הממוצע / או בני זוג מפעם וחצי השכר הממוצע	סע' 9 (ג) לחוק האזרחים הוותיקים	30% הנחה	אזרח ותיק - אדם שהגיע לגיל פרישה (גבר בן 67 או אשה בת 62) אם הכנסתם נמוכה מהשכר הממוצע במשק או זוג 150% מהשכר
	סע' 2 (א)5	90% הנחה	עיוור





תנאים נוספים	מקור חקיקה	שיעור ההנחה החדשה	הגדרת קבוצת הזכאים להנחה
	סע' 2 (א)(2)	80% הנחה	נכה המקבל קצבת אבדן כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה.
	סע' 2 (א)(3)	40% הנחה	נכה בעל נכות רפואית של 90% ומעלה
	סע' 2 (א)(7)(ג)	70% הנחה	מקבלי קצבת סיעוד מביטוח לאומי
אישור על רציפות גמלה משנת 2003 ואילך	סע' 2 (א)(7)(א ו-ב) - בוטל	70% הנחה	מקבל גמלת הבטחת הכנסה או מזונות לפני 2003 ומקבל אותה גם כיום ללא הפסקה הגדולה מ- 6 חודשים.
עד 100 מ"ר	חוק אסירי ציון	100% הנחה	גמלת אסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות
גרופה או שנתיים פרוד/ה אישור על אחזקת ילד או חייל עד גיל 21	סע' 2 (א)(10)	20% הנחה	הורה יחיד לילד עד גיל 18 או בן חייל בסדיר עד גיל 21
עד 100 מ"ר	סע' 2 (א)(11)	25% הנחה	משפחה המקבלת קצבת סידורים לילד נכה, לרבות ילד במשפחת אומנה
עד 100 מ"ר	סע' 2 (א)(6)	90% הנחה	עולה חדש למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים בארץ
אישור ביטוח לאומי עד 100 מ"ר	סע' 2 (א)(6)(א)	80% הנחה	עולה התלוי בעזרת הזולת
עד 100 מ"ר	סע' 2 (א)(6)(ב)	90% הנחה	איש צד"ל למשך 12 חודשים מתוך 36 חודשים





# הנחות 2010 המשך

תנאים נוספים	מקור חקיקה	שיעור ההנחה החדשה	הגדרת קבוצת הזכאים להנחה
אישור משרד הביטחון על תשלום	סע' 2 (א)(12)	20% הנחה	פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי החוק
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה (1)	100% הנחה	חייל בשירות חובה עד 4 חודשים לאחר שחרורו
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה (1)(ג)	100% הנחה	מתנדבת בשירות לאומי
אישור משרד ראש הממשלה עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה	66% הנחה	מתנדב בשירות אזרחי (40 ש"ש) מתנדב בשירות אזרחי 20 ש"ש יקבל מחצית ההנחה
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה (2)	66% הנחה	נכה הזכאי לתגמולים או מענק- נכה צ.ה.ל
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה (2)	66% הנחה	נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי מלחמה בנאצים
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה	66% הנחה	תגמולים לבן משפחה של חייל שנספה במערכה
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה	66% הנחה	תגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים)
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה	66% הנחה	תגמולים לפי חוק בתי הסוהר (נכים ונספים)



# הנחות 2010 המשך



תנאים נוספים	מקור חקיקה	שיעור ההנחה החדשה	הגדרת קבוצת הזכאים להנחה
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה	66% הנחה	תגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 14 ה	66% הנחה	תגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים
עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות, או 90 מ"ר מעל 4 נפשות	סע' 2 (א)(4) (ב-1)	66% הנחה	גמלה נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה הולנד, אוסטריה, בלגיה
עד 70 מ"ר	חוק הטבות לניצולי שואה	66% הנחה	ניצולי שואה תוקף 01.03.08
	סע' 2 (א)(9)	66% הנחה	חסיד אומות העולם
אם אינו חייב במקדמות מס הכנסה. בניין משולב	סע' 14 ה(ז)	לפי הזכאות למגורים	פטור לעסק לזכאי הנחות מערכת הביטחון (סעיף 20-27)
	בהתאם להחלטת המועצה פרק ה' סעיף 13	100% הנחה עד 6 חודשים	בניין ריק-הנחה לבעל הנכס בלבד אם הוא מחזיק (חד פעמי ולא מצטבר)
	בהתאם להחלטת המועצה	100% הנחה עד 3 חודשים	בניין ריק חדש (קבלנים)



2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

**יש למלא טופס בקשה אשר ניתן לקבלו במחלקת גביה**

## הנחה למבקש נזק ע"פ תקנה 7 ובאישור ועדת הנחות

1. מי שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד עקב: טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.



# טבלת הכנסה למבחן הכנסה

<b>טבלת הכנסה - למבחן הכנסה</b>			
<b>עפ"י תקנה 2 (א)(8) לתוספת הראשונה</b>			
<b>הכנסה מכל מקור של הגרים בנכס למעט מחצית של בן או בת, קצבאות זקנה, שארים וילדים</b>			
<b>הכנסה ממוצעת בחודשים 10-11-12 בשנת הכספים 2009</b>			<b>מס' נפשות</b>
2,210 - 2,497	1,922 - 2,209	עד 1,921	<b>1</b>
3,314 - 3,745	2,882 - 3,313	עד 2,881	<b>2</b>
3,844 - 4,345	3,343 - 3,843	עד 3,342	<b>3</b>
4,374 - 4,944	3,804 - 4,373	עד 3,803	<b>4</b>
5,342 - 6,038	4,645 - 5,341	עד 4,644	<b>5</b>
6,310 - 7,132	5,487 - 6,309	עד 5,486	<b>6</b>
<b>עד 40%</b>	<b>עד 60%</b>	<b>עד 80%</b>	<b>שיעור ההנחה</b>
7,277 - 8,225	6,328 - 7,276	עד 6,327	<b>7</b>
8,245 - 9,319	7,170 - 8,244	עד 7,469	<b>8</b>
9,213 - 10,413	8,011 - 9,212	עד 8,010	<b>9</b>
עד 1,157 לנפש	עד 1,024 לנפש	עד 890 לנפש	<b>10 ומעלה</b>
<b>50%</b>	<b>70%</b>	<b>90%</b>	<b>שיעור ההנחה</b>





## שינוי בעלים או מחזיק בנכס

חובת תשלומי ארנונה מוטלת ע"פ חוק על המחזיק בנכס (דייר) אך קיימת גם חובה להודיע לעירייה על כל שינוי חזקה (השכרה / מכירה) כל עוד לא ניתנה הודעה על חילופי מחזיק חלה האחריות לתשלום על הבעלים ועל המחזיק הרשום בעירייה, כמו כן לא תינתן שום זכאות לדייר שאינו רשום בספרי העירייה כמחזיק.

להודעה על שינוי מחזיק יש לצרף:

- הוכחה על פירעון כל החובות עד ליום ההודעה
- העתק חוזה מכר או שכירות
- תצלום 'נסח טאבו' (במקרה של שינוי בעלות) או חוזה רכישה
- שמות הקונים או השוכרים, מספרי הזהות שלהם וכתובתם הקודמת
- שמות הקונים או השוכרים, מספרי הזהות שלהם וכתובתם החדשה

סעיף 325 לפקודת העירייה קובע: חדל אדם ביום מן הימים להיות בעלים או מחזיק של קרקע או של בניין אשר הוא חב עליו תשלומי ארנונה ע"פ הוראות הפקודה, ימסור הוא וא נציגו הודעה על כך בכתב לעירייה ולאחר מכן לא יהיה חייב בשיעורי ארנונה נוספים. אין האמור גורע מחובתו בשיעורי הארנונה המגיעים לפני מסירת ההודעה.

- תעודה על תשלום חובות לעירייה (אישורים לרישום העברה)

אישורים לרישום העברה בטאבו או לרישום משכנתא יינתנו רק לאחר פירעון כל החובות ותשלום האגרה. מסמכים נדרשים:

- הצגת תעודת זהות
- אישור זכויות עדכני - נסח רישום מקרקעין או אישור זכויות מנהל מקרקעי ישראל או אישור חברה משכנת או חוזה רכישה והעתק חוזה מכר או תצהיר העברה בין קרובים.

### לתשומת ליבכם:

במידה והינכם רוכשים או שוכרים נכס יש לוודא כי המוכר או המשכיר שילם את כל חובותיו לעירייה עבור הנכס ומנעו מעצמכם אי נעימויות.





## רשימת נושאים נוספים המטופלים במחלקת הגביה והשומה

- קבלת מידע ותשריטי הנכסים בתחום שיפוט העירייה
- הנפקת אישור תושב עם סילוק כל חובותיך
- גביית תשלומי אגרות והטלים על כסיס חיובי הנדסה במזומן או אשראי
- גביית מס שלטים ע"פ חיוב שנתי
- גביית אגרות דת (נישואין, מקווה וכד') במזומן בלבד
- גביית תשלומים על שירותי רווחה ע"פ חיוב מחלקת רווחה
- גביית תשלומים על שירותי חינוך ע"פ מחלקת חינוך
- כל התשלומים עבור הרשות המקומית

עיריית אלעד, רח' ניסים גאון 1

טל' 9078100 אתרנו באינטרנט: [www.elad.muni.il](http://www.elad.muni.il)



