



## מפרט אחיד של מחלקת תברואה לעסקים

<p>כל עסק בעיר חייב להיות מצויד בכלי לאצירת אשפה שאושר על ידי הגורם המאשר באגף התברואה.</p> <p>כל עסק בעיר מחויב לקבל אישור אגף התברואה לביתן האשפה וכלי האצירה הנדרשים לאשפה ולפסולת למחזור, לאחר שיציג את היקף האשפה הצפוי לגורם המאשר באגף התברואה. רפי טרבלסי רח' חוני המעגל 32 פלאפון 050-4008534 דואר אלקטרוני rafit@elad.muni.il</p> <p>עסקים בהם יש אריוזות וקרטונים חייבים במיתקן לדחיסת קרטונים. הקרטונים יקשרו בחבילות מהודקות עד לפינוי.</p> <p>*על פי חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, עסק שפעילותו מייצרת גם פסולת למחזור, חייב לדווח על נתוני המחזור שהועברו למחזור על פי דרישות אגף התברואה.</p> <p>כתובת מייל leahd@elad.muni.il</p>	<p><b>פינוי אשפה ומחזור</b></p>
<p>א. באחריות בעל העסק לאסוף את האשפה בצורה מסודרת בתוך מיכלי אצירת האשפה, ולהציבם במקום שנקבע לשם פינויים, הכול מבלי לגרום לכלוך או מפגע אחר, ובלבד שיציית לכל דרישה של מפקח מטעם העירייה או של רשות הרישוי.</p> <p>ב. עודפי אשפה בעסק שאינם נכנסים למכלי אצירת האשפה, יאצרו בשקיות פלסטיק תקניות, רק לאחר קבלת אישור מהגורם המאשר באגף התברואה.</p>	<p><b>פינוי אשפה מהעסק</b></p>
<p>א. עסק שבתחום פעילותו קיימת פסולת למחזור חייב לוודא איסוף אשפה למחזור ופינוי מסודר לתוך מכלי מחזור מתאימים. (ראה סעיף מחזור אשפה).</p>	<p><b>פינוי פסולת למחזור</b></p>
<p><b>בכל מקרה אין להוציא פסולת לרשות הרבים לרבות על המדרכות!</b></p>	
<p>א' כל עסק חייב בהסדרי פינוי אשפה לכלי האצירה הנדרשים לו ולמיקומם לאחר שיציג את היקף הפעילות הצפוי בעסק לגורם המאשר מאגף התברואה ויקבל התנאים לקיום העסק.</p> <p>ב' במידה ולא קיים ביתן אשפה במקום, הגורם המאשר יוציא דרישה לבניית ביתן אשפה. הליך הכרוך בהוצאת היתר בנייה ואישור כל בעלי הנכס הנוספים בבניין.</p> <p>ג' במידה ויתברר לאגף התברואה שקיים ביתן אשפה במבנה אולם קטן לנפח הפעילות במקום, תוצא דרישה לבעל העסק לשנות את גודלו. ההליך כרוך בהוצאת היתר בנייה ובאישור כל בעלי הנכס הנוספים בבניין.</p>	<p><b>ביתן אשפה או מסתור אשפה</b></p>

<p>ד' במידה ויתברר כי קיים מחסור בכלי אצירה גורם המאשר יוציא דרישה לבעל העסק לרכוש כלי אצירה בהתאם לנדרש ועל פי החלטת הגורם המאשר באגף התברואה.</p>	
<p>בתוכניות העסק שיוגשו לאגף רישוי עסקים יצוין מיקום מיכלי כלי האצירה (כלי האשפה). לפי הפירוט הבא: א. שטח עסק, 2111 מ"ר 6 מיכלים בנפח 2211 ליטר מ"ר 3 מיכלים בנפח 2211 ליטר. ב. שטח עסק, 271 מ"ר 7 מיכלים בנפח 2211 ליטר. ג. שטח עסק, 311 לידיעה 3: מיכלים של 321 ליטר חליפיים למיכל אחד של 2211 ליטר.</p>	<p><b>כלי אצירה (פחי אשפה)</b> <b>המלצה לכלי אצירה (פחי אשפה) בעסק</b></p>
<p><b>בסמכות אגף התברואה לשנות את סוגי כלי האצירה ואת כמותם, וזאת בהתאם להחלטת הגורם המאשר באגף התברואה</b> <b>לידיעתך! אין לבצע רכישת כלי האצירה (פחי אשפה), לפני קבלת אישור סופי מהגורם המאשר באגף התברואה!</b></p>	
<p>א' עסק שבתחום פעילותו קיימת פסולת למחזור, יתבקש לרכוש כלי אצירה או מתקן מתאימים לסוג הפסולת למחזור. ב' על בעל העסק להתקשר עם חברת מחזור לצורך פינוי הפסולת למחזור. ג' הצבת כלי האצירה או מתקני המחזור יהיו בשטח העסק והפעלתם ע"י בעלי העסק או עובדיו. ד' הפסולת למחזור תיאסף ותאוחסן בשטח העסק עד לפינוייה ע"י חברת מחזור. ה' על בעל העסק קיימת חובת דווח על כמויות הפסולת למחזור שפונתה. התאמת כלי האצירה, מתקני המחזור ואופן פינויים יתבצעו בהתאם לדרישת הגורם המאשר במחלקת התברואה.</p>	<p><b>מחזור פסולת ומחזור תעשייתי</b> <b>מחזור פסולת</b></p>
<p>קרטון, נייר, שמן בישול, שמני תעשייה ומסננים, מיכלי משקה, מצברים, צמיגים, אריזות למיניהן, פסולת אלקטרונית ועוד.</p>	<p><b>מהם סוגי האשפה למחזור?</b></p>
<p>פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יש לצבור בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, שישמרו בתוך מקרר עד להוצאתן לכלי אצירת האשפה בסמוך למועד הפינוי שיקבע בתיאום עם תחנות העבודה האזורית.</p>	<p><b>אשפה חריגה לעסק בענף המזון</b></p>
<p><b>אשפה חריגה לעסק בענף המזון</b> פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יש לצבור בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, שישמרו בתוך מקרר עד להוצאתן לכלי אצירת האשפה בסמוך למועד הפינוי שיקבע בתיאום עם תחנות העבודה האזורית</p>	<p><b>אשפה חריגה לעסקים בענף המזון</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>שמירת הניקיון המרחב הציבורי בחזית העסק</b></p> <p>בעל העסק חייב לטאטא ולנקות את המדרכה הגובלת בעסקו, לאסוף את האשפה שנמצאה בה להסיר מיד כל כתם, צבע, שמן או זפת, הנמצא על המדרכה הגובלת בעסק ולשמור על המראה והמצב התקין של עסקו לרבות החזית, וכן לאסוף את האשפה ולהכניסה לכלי קיבול לצבירת פסולת בשעות פעילות העסק, כמפורט בתוספת הרביעית לחוק העזר העירוני (שמירת הסדר והניקיון התשי"ס).</p> <p style="text-align: center;"><b>עיריית אלעד שומרת לעצמה את הזכות להציב כלי אצירה במרחב הציבורי בהתאם לשיקול דעתה</b></p> <p>חל איסור להשליך גחלים ורמקן (אפר גחלים) בוערים לתוך מיכלי האשפה. יש לדאוג לכבות את בעירתם בעזרת מים ורק לאחר כיבוי סופי ניתן להשליכם למיכל האשפה.</p> <p>חל איסור להציב מתקני אשפה במרחב הציבורי, לרבות על המדרכות, בזמן שהמתקנים מלאים, יש להודיע לאגף התברואה, שכן זה בתחום סמכותם לפנות אשפה מהמרחב הציבורי.</p> <p>לפי חוק העזר העירוני, סעיף (72 שמירת הסדר והניקיון, התשי"מ) 2221 והתוספת הרביעית לסעיף ז: "בעל העסק חייב לטאטא את המדרכה הגובלת בעסק, לנקותה כך שלא תימצא בה אשפה, לאסוף את האשפה שנמצאה בה ולהכניסה לכלי קיבול לצבירת פסולת."</p> <p style="text-align: center;"><b>מכאן שחובת הטיאוט והניקוי חלה על בעל העסק בימים שבהם העסק פתוח ובשעות הרשומות בתוספת הרביעית של סעיף זה, כלומר בין השעות 9:00-10:00 , בין השעות 12:00-13:30 ובין השעות 18:30-19:30 .</b></p> <p>העיקרון שעומד בבסיס חוק העזר העירוני מחייב, שהמדרכה שמול העסק תהיה נקייה היום, והאחריות לניקיון המדרכה חלה על בעל העסק ואין שום חשיבות לזהותו של משליך הפסולת במקום.</p>	<p style="text-align: center;"><b>מרחב ציבורי</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>פסולת בניין</b></p> <p>פינוי פסולת בניין ייעשה על פי הנוהל העירוני המצורף לרישיון.</p> <p style="text-align: center;"><b>תחנת מעבר לפסולת</b></p> <p>על פי תכנית מתאר ארצית (תמ"א, 22) לא ניתן לאשר תחנות מעבר לפסולת מוצקה (גושית), ללא תכנית מפורטת. לכן לא יאושרו תחנות מעבר קבועות ברחבי העיר.</p>	<p style="text-align: center;"><b>פסולת בניין</b></p>